

6. Sınıf BTY 1. Dönem 4. Hafta DEFTERE NE YAZALIM?

Tablolama Programları

7. Veri Girişi ve Otomatik Doldurma

Günler, aylar veya ardışık sayılar gibi sıralı listeleri tek tek yazmak yerine, hücrenin köşesinden çekerek saniyeler içinde oluşturmamızı sağlar ve zaman kazandırır. Seçili hücrenin sağ alt köşesindeki küçük noktacıktan tutup sürüklenerek uygulanır.

8. Formüller

Formüller her zaman “=” (eşittir) işareti ile başlar. Veriler değiştiğinde sonucun da verilere göre güncellenmesini sağlar. Farklı işlemler için farklı formüller kullanılır.

=**TOPLA**(): Sayıların toplamını bulur.

=**ORTALAMA**(): Sayıların ortalamasını hesaplar.

=**MAK**(): Seçili aralıktaki en büyük değeri bulur.

=**MIN**(): Seçili aralıktaki en küçük değeri bulur.

NOT: İki hücre arasında “:” (iki nokta üst üste) işareti varsa iki hücrenin arasında kalan hücreler de işleme dahil olur ama “;” (noktalı virgül) varsa sadece yazılı hücreler işleme dahil olur.

ÖRN: =TOPLA(A2:D2) >> A2+B2+C2+D2

=TOPLA(A2;D2) >> A2+D2

9. Veri Analizi ve Görselleştirme

Koşullu Biçimlendirme: Hücreleri bir kurala göre otomatik biçimlendirmemizi sağlar. Bu sayede tabloya ilk bakışta tespit yapabiliriz.

Grafik Ekleme (Pasta Grafiği): Verilerin bütünsellik içindeki dağılımını (örneğin en büyük dilimi) grafiğe döker.

10. Hücre Biçimlendirme Araçları (Ekstra)

Birleştir ve Ortala: Birden fazla hücreyi tek hücre haline getirir.

Metni Kaydır: Hücreye sığmayan uzun verileri alt satıra kaydırarak görünür olmasını sağlar.