

6. Sınıf BTY 1. Dönem 4. Hafta DEFTERE NE YAZALIM?

Tablolama Programları

7. Veri Girişi ve Otomatik Doldurma

Günler, aylar veya ardışık sayılar gibi belirli bir sıraya göre ilerleyen listeleri tek tek yazmak yerine saniyeler içinde oluşturmamızı sağlayarak zaman kazandırır. Seçili hücrenin sağ alt köşesindeki küçük noktacıktan tutup sürüklenerek uygulanır.

8. Formüller

Formüller her zaman “=” (eşittir) işareti ile başlar. Veriler değiştiğinde sonucun da verilere göre güncellenmesini sağlar. Farklı işlemler için farklı formüller kullanılır.

=TOPLA(): Seçilen hücreler arasındaki sayıların toplamını bulur.

=ORTALAMA(): Seçilen hücreler arasındaki sayıların ortalamasını hesaplar.

=MAK(): Belirtilen hücre aralığındaki en yüksek değeri bulur.

=MIN(): Belirtilen hücre aralığındaki en düşük değeri bulur.

NOT: Formülde iki hücre arasında “:” (iki nokta üst üste) işareti varsa yazılan iki hücrenin arasında kalan hücreler de işleme dahil olur ama “;” (noktalı virgül) varsa sadece yazılı hücreler işleme dahil olur.

ÖRN: =TOPLA(A2:D2) >> Bu formülde işleme A2 ve D2 arasında kalan B2 ve C2 de dahil olur.

=TOPLA(A2;D2) >> Bu formülde işleme yalnızca A2 ve D2 hücreleri dahil olur.

9. Veri Analizi ve Görselleştirme

Koşullu Biçimlendirme: Hücreleri belirlediğimiz bir kurala göre otomatik biçimlendirmemizi sağlar. Bu sayede tabloya ilk bakışta, kritik seviyeleri veya belirlediğimiz durumları okumaya gerek kalmadan biçimlerinden anında tespit edebiliriz.

Grafik Ekleme (Pasta Grafiği): Verilerin bütünsellik içindeki dağılımını görmek için kullanılır. Örneğin bir pastadaki en büyük dilimin hangi veriye ait olduğunu görsel olarak anında anlamamızı sağlar.

10. Hücre Biçimlendirme Araçları (Ekstra)

Birleştir ve Ortala: Birden fazla hücreyi tek hücre haline getirir.

Metni Kaydır: Hücre sınırlarına sığmayan verilerin hücre sınırları içerisinde kalmasını sağlayan seçenektir. Basılmadığı takdirde taşan veriler diğer içeriği dolu hücrelerin altında kalabilir ve

görünmeyebilir.